

Budućnost

POČINJE SA TOBOM



Vrh poslodavac
TalentX 2022.



Employer
partner



SPECIJALISTA ZA USAGLAŠAVANJE DOKUMENATA



Novi Sad



Na određeno
vreme

TI SADA

- Poželjno je da imaš iskustvo u administrativnim poslovima
- Imaš visoko obrazovanje
- Znaš da radiš u MS Office-u
- Govoriš engleski jezik

TI U NIS-u

- Vršiš kontrolu i usaglašavanje, pripremu za štampu ugovornih i nalogodavnih dokumenata i investicionih projekata
- Pripremaš izveštaje u skladu sa potrebama biznis procesa i zahtevima klijenata
- Učestvuješ u razvoju digitalizacije procesa usaglašavanja dokumenata

**UKOLIKO VIDIŠ SEBE U NAŠEM TIMU, POŠALJI NAM SVOJU BIOGRAFIJU DO 24.9.22
PUTEM [LINKA](#), KONTAKTIRAĆEMO TE AKO UDEŠ U SLEDEĆI KRUG SELEKCIJE**