

БУДУЋНОСТ ПОШЉИ СА ТОБОМ

ПОСЛОВНИ АСИСТЕНТ

Локација: Нови Сад

ПРОФИЛ КАНДИДАТА КОЈИ ТРАЖИМО:

- Поседујеш VII степен стручне спреме
- Течно говориш руски и енглески језик
- Познајеш рад на рачунару (Word, Excel, PowerPoint)
- Комуникативна си и организована особа

ВИШЕ ИНФОРМАЦИЈА О ПОСЛУ:

- Пружаш административну и техничку подршку надређеном у обављању свакодневних активности
- Пружаш комуникацијску подршку према другим организационим јединицама
- Организујеш интерне и екстерне састанке, прикупљаш и припремаш материјале
- Припремаш презентације, извештаје и преводиш

ШТА ДОБИЈАТЕ КАО ЗАПОСЛЕНИ НИС-А?

Запослење у НИС-у вам омогућава да радите са одличним стручњацима и тако додатно развијате своју експертизу. Међу погодностима су колективно осигурање, добровољно пензијско осигурање, флексибилни облици рада, бесплатне спортске активности и рекреација, обуке и развој запослених, попусти за куповине у различитим продајним објектима. Такође, доследно примењујемо савремене системе награђивања запослених на основу индивидуалног доприноса.

Више о нашој понуди можете прочитати на нашем сајту каријере.

ПРИЈАВИ СЕ

Уколико видиш себе у нашем тиму, пошаљи нам своју биографију.
Контактираћемо те ако уђеш у следећи круг селекције.
Рок пријаве: 10.08.2022.