

Poslovni asistent

Budućnost počinje sa tobom.



Tražimo ljude u kojima se rađaju ideje i koji će zajedno sa nama uložiti energiju da se one zaista ostvare. Tvoje ideje i energija su pokretač naše zajedničke budućnosti.

TI SADA

- Odlično govoriš ruski jezik
- Poznaješ engleski jezik
- Imaš radno iskustvo kao poslovni asistent
- Imaš odlične organizacione sposobnosti i veštine u postavljanju prioriteta

TI U NIS-u

- Organizuješ i pratiš radni kalendar
- Pripremaš materijale i učestvuješ u realizaciji sastanaka
- Pratiš rokove i realizaciju zadataka dodeljenih članovima tima
- Komuniciraš sa internim i eksternim partnerima
- Organizuješ službena putovanja i protokolarnu podršku događajima

KONKURIŠI

Ukoliko vidiš sebe u našem timu, pošalji nam svoj CV. Kontaktiraćemo te ako uđeš u naredni krug selekcije.

Rok prijave: 25.06.2019.
Mesto rada: Beograd