

KOORDINATOR ZA BUDŽETIRANJE

Budućnost počinje sa tobom.



Tražimo ljude u kojima se rađaju ideje i koji će zajedno sa nama uložiti energiju da se one zaista ostvare. Tvoje ideje i energija su pokretač naše zajedničke budućnosti.

TI SADA:

- Imaš iskustva sa procesom budžetiranja i obradom faktura
- Analitičan/na si i precizan/na u radu
- Poznaješ Excel na naprednom nivou
- Imaš visoko obrazovanje iz oblasti ekonomije ili srodnih nauka
- Poznaješ SAP
- Govoriš engleski

TI U NIS-u:

- Koordinišeš aktivnosti u vezi sa pripremom, izradom i monitoringom biznis plana
- Vršiš prijem i obradu faktura
- Obezbeđuješ pravovremeno izvršenje obaveze prema dobavljačima
- Unapređuješ procese službenih putovanja, korporativnih događaja i reprezentacije

KONKURIŠI

Ukoliko vidiš sebe u našem timu, pošalji nam svoj CV. Kontaktiraćemo te ako uđeš u naredni krug selekcije.

Rok prijave: 17.04.2019.
Mesto rada: Novi Sad