



Koordinator za analizu i planiranje

Mesto rada: Beograd

Opis dužnosti:

- Učestvuje u izradi Biznis plana, kvartalnih procena poslovanja, mesečnih planova i budžeta
- Izrađuje faktor analize obima prodaje, marže naftnih derivata i EBITDA
- Ukazuje na potrebne korekcije ključnih pokazatelja poslovanja
- Vršiti analize efikasnosti i faktor analize poslovanja pojedinih organizacionih celina
- Izrađuje upravljačke izveštaje, analize i prezentacije

Za uspešan rad na ovoj poziciji potrebne su Vam sledeće kvalifikacije:

- VII stepen stručne spreme (Ekonomski fakultet, FON, PMF ili srodno)
- MS Office, naročito MS Excel i MS PowerPoint – napredni nivo
- Napredno poznavanje engleskog jezika
- Izražene analitičke sposobnosti, želja da se razume materija i odgovori na izazove
- Izrazita ambicija ka rezultatima i postizanju ciljeva na vreme i u timskom duhu

Ukoliko mislite da ste prava osoba za ovu poziciju molim Vas da pošaljete CV.
Samo uži krug kandidata će biti kontaktiran • Rok za prijave: 10.10.2017.

KONKURIŠITE